

Số: /TB-HVCLBD

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Hội nghị về công tác cải cách hành chính
của Bộ Xây dựng năm 2026

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Học viện;
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Công đoàn Học viện;
- Đoàn Thanh niên Học viện.

Thực hiện Quyết định số 1017/QĐ-BXD ngày 26/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 116/KH-HVCLBD ngày 25/11/2025 của Giám đốc Học viện về cải cách hành chính năm 2026 và Kế hoạch số 38-KH/HVCLBD ngày 03/8/2026 của Giám đốc Học viện về tổ chức thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính của Bộ Xây dựng năm 2026, Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng thông báo tổ chức Hội nghị như sau:

1. Thời gian: 01 buổi sáng, bắt đầu từ 08 giờ 30 phút, ngày 25/8/2026 (thứ Ba).

2. Hình thức: Hội nghị trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. Thành phần, địa điểm

3.1. Thành phần

- Ban Giám đốc Học viện;
- Toàn thể viên chức, người lao động thuộc Học viện;
- Đại diện Công đoàn Học viện;
- Đại diện Đoàn Thanh niên Học viện;
- Các thành phần khác theo giấy mời Hội nghị.

3.2. Địa điểm

- Trực tiếp: Hội trường tầng 3, Nhà A4, Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng, Phố Viên, phường Đông Ngạc, thành phố Hà Nội
- Trực tuyến: Thực hiện theo đường link do Ban Tổ chức thông báo.

4. Nội dung: Hội nghị về công tác cải cách hành chính của Bộ Xây dựng năm 2026, tập trung vào công tác thông tin, tuyên truyền và triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Học viện.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Viện Bồi dưỡng nghiệp vụ giao thông và Chuyển đổi xanh

Chủ trì toàn bộ công tác tổ chức Hội nghị, gồm: xây dựng chương trình, nội dung, tài liệu; chuẩn bị và mời báo cáo viên; phối hợp tổ chức Hội nghị trực

tiếp và trực tuyến; điều hành Hội nghị; tổng hợp kết quả và tham mưu các nội dung sau Hội nghị.

5.2. Phòng Tổ chức - Hành chính

Phối hợp chuẩn bị khánh tiết, bố trí hội trường, âm thanh và các điều kiện hành chính, hậu cần cần thiết phục vụ Hội nghị.

5.3. Trung tâm Truyền thông và Chuyển đổi số

Phối hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị; phối hợp bảo đảm điều kiện kỹ thuật phục vụ Hội nghị trực tuyến; đưa tin, đăng tải thông tin về Hội nghị trên các kênh thông tin của Học viện theo quy định.

5.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp tham mưu, bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị và hướng dẫn thực hiện các nội dung chi theo quy định.

5.5. Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện

Thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị biết và tham dự đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần; chủ động bố trí công việc để bảo đảm tham dự Hội nghị.

Trường hợp viên chức, người lao động không thể tham dự, Trưởng đơn vị tổng hợp, báo cáo Phòng Tổ chức - Hành chính để báo cáo Ban Tổ chức.

5.6. Công đoàn và Đoàn Thanh niên Học viện

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động tham gia đầy đủ Hội nghị và các hoạt động thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính của Học viện.

Đây là Hội nghị quan trọng, được Học viện tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ Bộ Xây dựng giao tại Quyết định số 1017/QĐ-BXD ngày 26/6/2026. Đề nghị Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thông báo đến viên chức, người lao động thuộc đơn vị và bảo đảm tham dự đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần.

Học viện thông báo để các đơn vị, tổ chức, cá nhân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy Học viện;
- Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HV;
- Lưu: VT, ITG, TC-HC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Văn Bộ