

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo khoa học – thực tiễn “Đô thị miền núi thích ứng với biến đổi khí hậu cực đoan”

Cao Bằng là tỉnh miền núi biên giới phía Đông Bắc của Tổ quốc, có bề dày lịch sử – văn hóa lâu đời, gắn liền với quá trình hình thành và phát triển của dân tộc Việt Nam. Vùng đất này là nơi sinh sống lâu đời của nhiều dân tộc anh em như Tày, Nùng, Dao, Mông..., tạo nên bản sắc văn hóa phong phú, đa dạng. Đặc biệt, Cao Bằng có vị trí lịch sử đặc biệt quan trọng, là cái nôi của cách mạng Việt Nam, gắn với các địa danh nổi tiếng như Pác Bó – nơi Chủ tịch Hồ Chí Minh lựa chọn để lãnh đạo phong trào cách mạng trong những năm đầu của sự nghiệp giải phóng dân tộc. Trải qua các giai đoạn lịch sử, Cao Bằng không ngừng phát triển, từng bước khẳng định vai trò, vị thế trong vùng trung du và miền núi phía Bắc.

Trong những năm gần đây, tỉnh Cao Bằng liên tục chịu ảnh hưởng nặng nề của biến đổi khí hậu cực đoan với các hiện tượng mưa lớn, ngập úng, lũ quét và sạt lở đất không còn tuân theo quy luật chu kỳ quen thuộc. Đặc biệt, các đợt bão lũ năm 2025 đã bộc lộ sự giới hạn của tư duy quy hoạch và hạ tầng truyền thống khi nhiều khu vực các phường trung tâm như Thục Phán, Tân Giang, Nùng Trí Cao bị ngập sâu. Nhằm thực hiện các chủ trương của Đảng, Nhà nước về ứng phó biến đổi khí hậu và phát triển đô thị thông minh, được sự nhất trí của Thường trực tỉnh ủy tại cuộc họp lần thứ ba, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thảo với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Hội thảo nhằm xác lập và bổ sung cơ sở khoa học – thực tiễn phục vụ quy hoạch, quản lý và tổ chức thực hiện các chương trình/kế hoạch phát triển đô thị Cao Bằng theo hướng thông minh, bền vững và thích ứng với biến đổi khí hậu; đánh giá hiện trạng, tiềm năng và thách thức của hệ thống đô thị trong bối cảnh chuyển đổi số và biến đổi khí hậu; chia sẻ mô hình, kinh nghiệm; kết nối cơ quan quản lý – chuyên gia – doanh nghiệp; qua đó hình thành bộ kiến nghị, gợi ý chính sách và lộ trình thực hiện phục vụ trực tiếp công tác phát triển đô thị của tỉnh giai đoạn tới.

1.2. Yêu cầu

- Bảo đảm tính khoa học và xác thực: Tham luận dựa trên tư liệu, số liệu tin cậy; lập luận chặt chẽ; bảo đảm tính liên ngành, khách quan.

- Gắn với mục tiêu phát triển đô thị thông minh, bền vững và thích ứng với biến đổi khí hậu: Nội dung nghiên cứu thiết thực, đóng góp trực tiếp cho nhiệm vụ xây dựng và triển khai các kế hoạch phát triển đô thị của tỉnh Cao Bằng.

- Bao quát 02 trục trọng tâm:

(i) Phát triển đô thị Cao Bằng thông minh, bền vững;

(ii) Đô thị Cao Bằng thích ứng với biến đổi khí hậu.

- Đề xuất giải pháp khả thi, phù hợp thực tiễn: Nêu rõ mô hình, giải pháp, kiến nghị có thể áp dụng trong điều kiện của Cao Bằng.

- Bảo đảm chất lượng tổ chức và phản biện; hướng tới đầu ra rõ ràng: Tham luận được thẩm định; chương trình điều hành khoa học; hình thành bộ luận cứ, báo cáo kiến nghị và gợi ý chính sách phục vụ trực tiếp cho tỉnh.

- Maket/nhận diện: Thiết kế, thống nhất maket và các ấn phẩm truyền thông phục vụ hội thảo (banner, backdrop, thư mời, giấy mời, standee, tài liệu, kỷ yếu...).

II. CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG HỘI THẢO

1. Tên Hội thảo: Hội thảo khoa học – thực tiễn: “Đô thị miền núi thích ứng với biến đổi khí hậu cực đoan”

2. Thành phần, thời gian, địa điểm

2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến 01 ngày 18/04/2026.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh Cao Bằng.

2.2. Thành phần

- Dự kiến số lượng đại biểu khoảng 200 đại biểu.

- Thành phần gồm đại diện các bộ, ngành liên quan; các nhà khoa học, chuyên gia trong nước và quốc tế; lãnh đạo tỉnh và đại diện các sở, ban, ngành, địa phương; các viện – trường, hiệp hội, doanh nghiệp; cơ quan thông tấn, báo chí.

2.3. Cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp

Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng;

Cơ quan phối hợp: Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng

2.4. Đoàn chủ trì, thư ký Hội thảo

- Đoàn chủ trì dự kiến gồm đại diện Tỉnh ủy, UBND tỉnh Cao Bằng; lãnh đạo Bộ Xây dựng; Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng; mời 01 nhà khoa học, chuyên gia am hiểu quy hoạch Cao Bằng.

- Thư ký hội thảo gồm: Đại diện lãnh đạo Sở Xây dựng và Đại diện Học viện.

3. Nội dung Hội thảo

3.1. Số lượng bài tham luận

Dự kiến khoảng 30–50 bài tham luận, lựa chọn bài chất lượng để biên tập và in trên Tạp chí khoa học có chỉ số ISSN Xây dựng và Đô thị, số chuyên đề về Cao Bằng.

3.2. Các chủ đề nghiên cứu và thảo luận trọng tâm

Hội thảo tập trung vào việc nhận diện và giải quyết các thách thức của “trạng thái khí hậu mới”, trong đó các quy luật mưa lũ truyền thống biến đổi nhanh, làm gia tăng rủi ro ngập lụt, lũ quét và sạt lở tại các đô thị miền núi. Các chủ đề trọng tâm gồm:

(1). Dữ liệu nền – công cụ phân tích, dự báo và hỗ trợ quyết định

- Rà soát, chuẩn hóa và cập nhật đường cong mưa thiết kế (IDF) phù hợp bối cảnh mưa cực đoan.

- Xây dựng/hoàn thiện mô hình số địa hình (DEM) và lớp dữ liệu hiện trạng hạ tầng thoát nước.

- Ứng dụng mô hình mô phỏng ngập (2D/3D), GIS và nền tảng dữ liệu số để hỗ trợ quy hoạch, vận hành và cảnh báo sớm.

(2). Quy hoạch không gian thích ứng và “sống cùng nước”

- Tích hợp rủi ro khí hậu (mưa cực đoan - ngập - lũ quét - sạt lở) vào quy hoạch;

- Quản lý cao độ nền, hành lang sông suối/hành lang thoát nước và quỹ đất cho công trình điều tiết nước.

- Vận dụng các tiếp cận như “Room for the River” (dành không gian cho sông) và “Sponge City/LID” (“Giữ - Thấm - Trữ - Trễ - Xả) phù hợp địa hình dốc hẹp đô thị miền núi.

(3). Giải pháp hạ tầng kỹ thuật và điều tiết nước đô thị miền núi

- Giải pháp hạ tầng xanh-xám kết hợp theo chuỗi “Giữ - Thấm - Trữ - Trễ - Xả có kiểm soát”.

- Hồ điều hòa, không gian trữ nước tạm, công viên ngập nước, các “túi chứa” phân tán tại ngoại vi và điểm nhạy cảm.

- Trao đổi khả năng áp dụng một số mô hình kiểm soát ngập (ví dụ: đê/đai bao cục bộ, cống, van điều tiết, bơm cưỡng bức tại các điểm trũng) trên nguyên tắc lựa chọn phù hợp địa hình–quy mô–tính khả thi, tránh áp đặt thông số.

(4). Cơ chế chính sách, quản trị rủi ro và nâng cao năng lực

- Khuyến nghị điều chỉnh quy định quản lý theo đồ án quy hoạch và điều kiện quản lý xây dựng để các giải pháp thích ứng đi vào thực thi.

- Cơ chế phối hợp liên ngành (Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường – Nội vụ - Khoa học và Công nghệ) cơ chế tài chính và danh mục ưu tiên.

- Chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ về quy hoạch, hạ tầng và quản lý đô thị thích ứng Biến đổi khí hậu.

- Trao đổi về hợp tác dữ liệu và chia sẻ thông tin (bao gồm khả năng phối hợp liên vùng, liên lưu vực; nội dung hợp tác quốc tế nếu có).

3.3. Cấu trúc chương trình

- Chương trình hội thảo dự kiến tổ chức trong 01 ngày¹: Đón tiếp, khai mạc, phát biểu chào mừng, báo cáo đề dẫn và tham luận tổng quan; các chuyên đề theo 02 trục trọng tâm, tọa đàm tổng hợp – thảo luận mở, thông qua kết luận, bế mạc.

- Chương trình hội thảo gồm 08 tham luận và 04 phiên tọa đàm theo cấu trúc cân bằng như sau:

a) Buổi sáng: 04 tham luận và 02 phiên tọa đàm

- 04 tham luận buổi sáng: (1) Keynote địa phương (Sở Xây dựng); (2) quy hoạch đô thị miền núi; (3) hạ tầng kỹ thuật–thoát nước–điều tiết; (4) kinh nghiệm quốc tế (Room for the River, Sponge City).

- **Phiên tọa đàm 1: Quy hoạch đô thị miền núi thích ứng biến đổi khí hậu** (tích hợp rủi ro khí hậu vào quy hoạch; cao độ nền; hành lang sông suối; không gian “sống cùng nước”).

- **Phiên tọa đàm 2: Hạ tầng kỹ thuật – điều tiết nước & Sponge City/LID** (giải pháp “Giữ–Thấm–Trữ–Trễ–Xả”; hồ điều hòa/túi chứa; hạ tầng xanh–xám kết hợp; vận hành trước–trong–sau mưa lớn).

b) Buổi chiều: 04 tham luận và 02 phiên tọa đàm

- 04 tham luận buổi chiều: (5) IDF–DEM–mô phỏng ngập; (6) GIS/IOC/cảnh báo sớm; (7) quản trị rủi ro, cơ chế phối hợp, tài chính; (8) tham luận quốc tế, tổ chức quốc tế về chính sách và thể chế thực thi.

¹ Chương trình cụ thể và kịch bản sẽ được hoàn thiện 30 ngày trước ngày tổ chức hội thảo

- **Phiên tọa đàm 3: Dữ liệu – mô hình hóa – công nghệ phục vụ quy hoạch và vận hành** (bộ dữ liệu tối thiểu; cơ chế chia sẻ; lộ trình mô hình hóa/thí điểm).

- **Phiên tọa đàm 4: Tư vấn chiến lược chính sách và nâng cao năng lực** (khuyến nghị điều chỉnh quy định quy hoạch–xây dựng; chương trình đào tạo; cơ chế hợp tác Học viện–địa phương; định hướng Đề án/Chương trình hành động sau hội thảo).

Nghỉ giải lao: Tổ chức 02 lần, mỗi lần 20 phút, gồm hoạt động chụp ảnh lưu niệm theo bố trí của Ban Tổ chức.

4. Các hoạt động bên lề và thực địa

Để tăng tính thực tiễn và “kiểm chứng” khuyến nghị, hội thảo tổ chức các hoạt động sau:

(1) Hoạt động bên lề tại hội trường (trong ngày 18/4/2026)

- Trưng bày các bản đồ, chuyên đề: hiện trạng đô thị, điểm ngập, lưu vực thoát nước, khu vực nguy cơ sạt lở.

- Trình diễn (nếu đủ điều kiện) một số sản phẩm minh họa: mô hình DEM, mô phỏng ngập, bản đồ rủi ro và kịch bản vận hành.

(2) Thăm thực địa (sáng Chủ nhật, 19/4/2026)

- Khảo sát một số điểm điển hình: điểm ngập cục bộ, hành lang sông suối, “cổ chai” thoát nước, khu vực dự kiến điều tiết–trữ nước.

- Trao đổi tại hiện trường giữa Lãnh đạo tỉnh – Chuyên gia – Địa phương nhằm chốt danh mục ưu tiên và đề xuất thí điểm.

5. Kết quả sản phẩm đầu ra

Hội thảo hướng tới các sản phẩm đầu ra thiết thực phục vụ trực tiếp công tác quản lý địa phương, gồm:

(1). Kỷ yếu Hội thảo khoa học (có phản biện/biên tập).

(2). Bộ khuyến nghị cuối Hội thảo, gồm:

- Khuyến nghị kỹ thuật (quy hoạch–hạ tầng–dữ liệu/mô hình).

- Khuyến nghị chính sách, thể chế (điều chỉnh quy định quản lý theo đề án quy hoạch; gắn điều kiện thích ứng khí hậu vào quản lý xây dựng, dự án và vận hành hạ tầng; cơ chế phối hợp liên ngành).

(3). Khung tư duy và nguyên tắc vận hành nước: “Giữ - Thấm – Trữ – Trễ – Xả có kiểm soát”, áp dụng cho đô thị miền núi.

(4). Danh mục dự án, nhiệm vụ ưu tiên (đề xuất) giai đoạn 2026–2030 như:

- Hoàn thiện dữ liệu IDF–DEM và nền tảng GIS/cảnh báo sớm.
- Thí điểm mô hình mô phỏng ngập cho 1–2 tiểu lưu vực/đô thị.
- Nhóm giải pháp điều tiết nước (hồ điều hòa/không gian trữ nước tạm/túi chứa) tại các khu vực trọng điểm.

(5). Can thiệp điểm nghẽn thoát nước, hành lang sông suối tại các vị trí “cổ chai”.

(6). Khung chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ cho địa phương (2026–2027) về quy hoạch, hạ tầng và quản lý đô thị thích ứng biến đổi khí hậu.

(7). Đề xuất cơ chế hợp tác dữ liệu thủy văn xuyên biên giới với Quảng Tây (Trung Quốc).

(8). Định hướng xây dựng “*Đề án, Chương trình hành động*” về phát triển đô thị miền núi Cao Bằng thích ứng với biến đổi khí hậu cực đoan; đồng thời đề xuất các nội dung hợp tác (kể cả hợp tác quốc tế và chia sẻ dữ liệu theo quy định) để triển khai sau hội thảo.

6. Đề xuất kiến nghị sau hội thảo

Trên cơ sở kết quả hội thảo, với mục tiêu nâng cao khả năng chống chịu và thích ứng khí hậu của đô thị miền núi, UBND tỉnh Cao Bằng tổng hợp, báo cáo và kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét hỗ trợ nguồn lực triển khai thí điểm mô hình thích ứng khí hậu cho Cao Bằng và ban hành Chương trình quốc gia “Đô thị miền núi thích ứng với biến đổi khí hậu cực đoan”, gồm 4 hợp phần:

1. Dữ liệu nền rủi ro và mô hình khí hậu vùng cao (IDF, DEM, mô hình 3D).
2. Hạ tầng điều hành nước (polder, hồ điều hòa, túi chứa, barrier linh hoạt, bơm cưỡng bức).
3. Quy hoạch đô thị “sống cùng nước” (hành lang sông, Room for the River, Sponge City).
4. Đào tạo – công nghệ – cộng đồng thích ứng (đội vận hành, cảnh báo thông minh, diễn tập 72 giờ, bảo hiểm rủi ro thiên tai).

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THẢO

Kinh phí tổ chức Hội thảo được đảm bảo từ ngân sách tỉnh Cao Bằng, nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở nội dung của Kế hoạch nêu trên, UBND tỉnh chủ trì chỉ đạo chung, Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng (Sau đây gọi tắt là Học viện) là đầu mối khoa học, điều phối chuyên môn, các Sở Ban ngành và cơ quan liên quan theo chức năng nhiệm vụ thực hiện các nội dung, tổ chức thực hiện hội thảo như sau:

1. Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng

- Chủ trì xây dựng khung nội dung khoa học, cấu trúc chương trình, các phiên tham luận, tọa đàm; thống nhất ma trận “**chủ đề – phiên – sản phẩm đầu ra**”.

- Thực hiện công tác tổ chức và điều hành hội thảo theo Chương trình và kịch bản được phê duyệt.

- Chủ trì đề xuất danh sách, mời và điều phối các chuyên gia, nhà khoa học trong nước và quốc tế tham gia các phiên tham luận, tọa đàm.

- Chủ trì tổ chức phản biện, biên tập, chuẩn hóa và xuất bản Kỷ yếu Hội thảo; xây dựng nội dung, xuất bản Tạp chí khoa học Xây dựng và Đô thị số chuyên đề về Cao Bằng phát hành đến các Bộ, ban ngành Trung ương; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các sở Xây dựng, sở Nội vụ, sở Tài chính 34 tỉnh thành, các doanh nghiệp ngành Xây dựng và tại Hội thảo.

- Phối hợp công tác truyền thông đến các cơ quan báo chí Trung ương để quảng bá rộng rãi về Hội thảo.

- Phối hợp xây dựng khuyến nghị khoa học.

- Phân công cán bộ, giảng viên tham gia công tác tổ chức Hội thảo theo Kế hoạch được phê duyệt.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu và lễ tân, phục vụ Hội thảo.

2. Sở Xây dựng tỉnh Cao Bằng

- Là cơ quan chủ trì tham mưu tổ chức Hội thảo: Phối hợp thực hiện các nội dung chuyên môn và tổ chức thực hiện Hội thảo như: Dự thảo chương trình Hội thảo; kịch bản chi tiết; Lập dự toán kinh phí Hội thảo.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các hoạt động bên lề tại hội trường (mục 4 phần II).

- Làm đầu mối thu thập thông tin tài liệu phục vụ nghiên cứu và viết bài tham luận theo phân công tại Công văn số 159/UBND-KT ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng tham luận của tỉnh tại Hội thảo (Keynote địa phương): Hiện trạng hạ tầng, quy hoạch; Hiện trạng

quản trị nước đô thị và không gian quy hoạch; Tác động của các hiện tượng thời tiết cực đoan đến khu vực đô thị tỉnh Cao Bằng.

- Phối hợp thẩm định nội dung bài tham luận; phối hợp tổng hợp tham luận và xây dựng nội dung Kỷ yếu đăng tải trên Tạp chí Xây dựng và Đô thị số chuyên đề về tỉnh Cao Bằng.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trong tổ chức hội thảo gồm: kế maket; in và phát hành Thư mời viết tham luận; Giấy mời đại biểu tham dự Hội thảo; Chuẩn bị chương trình, Hội trường và các điều kiện cần thiết khác để bảo đảm tổ chức thành công Hội thảo.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức đón tiếp các đồng chí lãnh đạo, các đại biểu tham dự Hội thảo.

- Dự thảo bài phát biểu khai mạc, bế mạc của UBND tỉnh tại Hội thảo.

- Công tác truyền thông: Phối hợp mời các cơ quan thông tấn, báo chí địa phương đưa tin về Hội thảo; Tăng cường công tác chỉ đạo và hướng dẫn tuyên truyền trước, trong quá trình diễn ra Hội thảo.

- Phối hợp tổng hợp, tiếp thu các khuyến nghị khoa học liên quan lĩnh vực quy hoạch, xây dựng; Tổng hợp xây dựng báo cáo và kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét hỗ trợ nguồn lực triển khai thí điểm mô hình thích ứng khí hậu tại Cao Bằng và ban hành Chương trình quốc gia Đô thị miền núi thích ứng với biến đổi khí hậu.

- Tham gia Phiên tọa đàm 1: Quy hoạch đô thị miền núi thích ứng biến đổi khí hậu.

3. Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp với Sở Xây dựng và các cơ quan liên quan trong công tác tổ chức Hội thảo; tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo, điều phối chung các nội dung theo kế hoạch được phê duyệt.

- Phối hợp với Sở Xây dựng tổng hợp xây dựng báo cáo và kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét hỗ trợ nguồn lực triển khai thí điểm mô hình thích ứng khí hậu tại Cao Bằng và ban hành Chương trình quốc gia Đô thị miền núi thích ứng với biến đổi khí hậu.

- Phối hợp tham mưu kiểm tra bài phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Hội thảo, báo cáo Lãnh đạo Tỉnh cho ý kiến chỉ đạo.

- Phối hợp gửi giấy mời đến các đại biểu theo danh sách; các cơ quan thông tấn báo chí đưa tin về Hội thảo.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, hậu cần phục vụ Hội thảo, Bố trí nơi ăn, nghỉ phương tiện đi lại cho các đại biểu quốc tế, các chuyên gia và Học viện trong thời gian tham gia Hội thảo.

- Phối hợp thực hiện chương thăm quan thực địa.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Phối hợp cung cấp dữ liệu, thông tin theo phân công tại Công văn số 159/UBND-KT ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh đặc biệt là thông tin dữ liệu về mưa cực đoan, ngập lụt, lũ quét, sạt lở, lưu vực sông suối.

- Phối hợp với Học viện và các chuyên gia trong xây dựng, sử dụng dữ liệu IDF, DEM và các mô hình mô phỏng ngập.

- Tham gia hội đồng thẩm định hoặc phối hợp thẩm định nội dung báo cáo, tham luận theo chức năng nhiệm vụ.

- Tham gia phiên tọa đàm 2: Hạ tầng kỹ thuật – điều tiết nước & Sponge City/LID

5. Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp thẩm định nội dung bài tham luận, Kỷ yếu đăng tải trên Tạp chí Xây dựng và Đô thị số chuyên đề về tỉnh Cao Bằng đảm bảo chất lượng khoa học – kết nối nhiệm vụ khoa học công nghệ.

- Phối hợp góp ý định hướng khoa học, bảo đảm chất lượng chuyên môn của Hội thảo.

- Tham mưu kết nối kết quả Hội thảo với các nhiệm vụ, đề tài khoa học công nghệ của Tỉnh giai đoạn 2026–2030.

- Hỗ trợ nội dung tiêu chuẩn hóa dữ liệu, chuyển giao công nghệ, nhân rộng mô hình, sở hữu trí tuệ (nếu có).

- Tham gia Phiên tọa đàm 3: Dữ liệu – mô hình hóa – công nghệ phục vụ quy hoạch và vận hành.

6. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì phối hợp thực hiện các nội dung hồ sơ, thủ tục về công tác tổ chức Hội thảo quốc tế.

- Rà soát nội dung bài viết, tham luận của các chuyên gia nước ngoài đảm bảo các yêu cầu về đối ngoại trước khi trình chiếu chính thức tại Hội thảo.

- Chủ trì thực hiện công tác phiên dịch tại Hội thảo và thực hiện các nội dung khác theo kế hoạch chi tiết và theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

7. Sở Tài chính

Chủ trì thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội thảo, bảo đảm phù hợp các chế độ, định mức theo quy định về ngân sách nhà nước hiện hành, làm cơ sở trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bố trí kinh phí.

8. Sở Công thương

- Phối hợp cung cấp dữ liệu, thông tin theo phân công tại Công văn số 159/UBND-KT ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh.

- Kết nối doanh nghiệp, đơn vị dịch vụ hạ tầng liên quan; tham gia thảo luận về các giải pháp thích ứng với khí hậu cực đoan như trong công tác vận hành, hạ tầng hỗ trợ cho thủy điện.

- Tham mưu cho UBND tỉnh triển khai các kiến nghị sau Hội thảo.

9. Sở Văn hóa thể thao du lịch; Báo và Phát thanh truyền hình Cao Bằng

Phối hợp tổ chức công tác truyền thông, tuyên truyền, quảng bá về Hội thảo trên các phương tiện thông tin đại chúng, góp phần lan tỏa ý nghĩa khoa học và thực tiễn của Hội thảo.

10. Sở Nội vụ

- Phối hợp với Học viện và Sở Xây dựng rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh trong lĩnh vực quy hoạch, xây dựng, quản lý đô thị thích ứng biến đổi khí hậu để tham gia Phiên tọa đàm số 4: Tư vấn chiến lược chính sách và nâng cao năng lực.

- Tham gia xây dựng định hướng chương trình đào tạo sau Hội thảo, bảo đảm phù hợp quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Tham mưu lồng ghép kết quả Hội thảo vào kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức hằng năm và trung hạn của tỉnh.

11. Công an tỉnh

- Phối hợp thẩm định nội dung báo cáo, tham luận theo chức năng nhiệm vụ.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo an ninh, an toàn cho đại biểu tham dự hội nghị.

12. UBND các phường, xã liên quan

- Phối hợp cung cấp dữ liệu, thông tin theo phân công tại Công văn số 159/UBND-KT ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh đặc biệt là các điểm ngập lụt trong năm 2025 và hiện trạng hạ tầng, quản lý.

- Phối hợp xây dựng tham luận của tỉnh.

- Phối hợp tổ chức khảo sát thực địa; trao đổi trực tiếp với chuyên gia trong quá trình thăm hiện trường.

- Tham gia hội đồng thẩm định hoặc phối hợp thẩm định nội dung báo cáo, tham luận theo chức năng nhiệm vụ.

(Biểu tổng hợp các nhiệm vụ tổ chức Hội thảo được gửi kèm theo Kế hoạch này)

Căn cứ nội dung Kế hoạch các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức triển khai, trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Xây dựng) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Học viện Chiến lược BDCB Xây dựng;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, CVKT;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Hải Hòa

Danh mục nhiệm vụ tổ chức Hội thảo khoa học- thực tiễn “Đô thị miền núi thích ứng với biến đổi khí hậu cực đoan”

(Kèm theo Kế hoạch số: 313/KH-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2026 của UBND tỉnh Cao Bằng)

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Ngày bắt đầu	Ngày hoàn thành	Tiến độ	Số ngày làm việc
I	Trước Hội thảo							
1	Xin chủ trương	Sở Xây dựng		Kết luận cho phép tổ chức Hội thảo			Đã hoàn thành	-
2	Buổi họp thống nhất nội dung chuẩn bị Hội thảo khoa học	Sở Xây dựng	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng, Văn phòng UBND tỉnh	Thống nhất nội dung Hội thảo khoa học			Đã hoàn thành	
3	Kế hoạch tổ chức hội thảo	Sở Xây dựng	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng, Văn phòng UBND tỉnh	Kế hoạch của UBND tỉnh				
	- Dự thảo Kế hoạch tổ chức hội thảo và khái toán dự toán kinh phí tổ chức thực hiện hội thảo	Sở Xây dựng	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	Dự thảo Kế hoạch	20/01/2026	30/01/2026		9
	- Trình ban hành Kế hoạch	Sở Xây dựng	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	Tờ trình ban hành Kế hoạch	30/01/2026	30/01/2026		1
4	Thư ngỏ về việc tổ chức Hội thảo	Sở Xây dựng	Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành 50 bản thư ngỏ gửi Học viện	24/01/2026	30/01/2026	Đã hoàn thành	5
II	Công tác chuẩn bị							-
1	Về khâu tổ chức							-
	- Thành lập Ban tổ chức phân công rõ các nhiệm vụ	Sở Xây dựng	Các Sở ban ngành và UBND cấp xã		28/01/2026	2/02/2026		4
	- Lập Dự toán kinh phí tổ chức hội thảo	Sở Xây dựng	Sở Tài chính		28/01/2026	5/02/2026		7
	- Thẩm định Dự toán kinh phí tổ chức hội thảo	Sở Tài chính	Sở Xây dựng		7/02/2026	10/02/2026		2
2	Đề án tổ chức Hội thảo	Sở Xây dựng	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	Đề án của UBND tỉnh Cao Bằng	25/01/2026	12/03/2026		34
	- Dự thảo Đề án tổ chức Hội thảo	Sở Xây dựng	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	Dự thảo đề án	3/02/2026	14/02/2026		
	- Trình ban hành đề án Đề án tổ chức Hội thảo	Sở Xây dựng	Sở Ngoại vụ	Tờ trình và Dự thảo Đề án	10/02/2026	14/02/2026		4

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Ngày bắt đầu	Ngày hoàn thành	Tiến độ	Số ngày làm việc
	- Xin ý kiến cơ quan liên quan và công an tỉnh về lý lịch của các chuyên gia tham dự	Sở Ngoại vụ	Sở Xây dựng, Công an tỉnh và Các sở ban ngành liên quan	Ý kiến của các cơ quan liên quan và Công an tỉnh	11/02/2026	10/03/2026		20
	- Trình UBND tỉnh ban hành Đề án tổ chức Hội thảo	Sở Ngoại vụ	Văn phòng UBND tỉnh	Tờ trình Ban hành Đề án tổ chức Hội thảo	11/03/2026	11/03/2026		1
III	Chuẩn bị về nội dung chuyên môn - Xây dựng nội dung khoa học							-
1	Thu thập thông tin tài liệu	Sở Xây dựng	Học viện, Các sở ban ngành liên quan		22/01/2026	5/02/2026	Đã ban hành văn bản thu thập tài liệu	11
2	Xây dựng nội dung khoa học							-
	Toạ đàm khoa học Lần 1: Thống nhất nội dung chuyên môn của Hội thảo và xây dựng list đặt bài	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	Các chuyên gia trong và ngoài ngành Xây dựng		26/01/2026	30/01/2026		
	- Phát hành thư mời các chuyên gia viết bài	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng			30/01/2026	2/02/2026		2
	- Đặt hàng viết bài chuyên gia	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng			30/01/2026	2/02/2026		2
	- Chốt danh sách khách quốc tế	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	Sở Xây dựng		10/03/2026	10/03/2026		1
	- Xây dựng bài tham luận của tỉnh	Sở Xây dựng	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng		30/01/2026	14/03/2026		31
	- Nhận bài viết	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng			2/02/2026	6/03/2026		25
	- Mời và Gửi phản biện	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng			23/02/2026	28/02/2026		5
	Toạ đàm khoa học Lần 2: Thống nhất lựa chọn các bài được đăng trên Kỷ yếu và Danh sách 8 tham luận và 4 phiên Toạ đàm tại Hội thảo	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	Các chuyên gia trong và ngoài ngành Xây dựng		25/02/2026	28/02/2026		3

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Ngày bắt đầu	Ngày hoàn thành	Tiến độ	Số ngày làm việc
	- Đề xuất và chốt danh mục các bài tham luận chính và nội dung 4 phiên Tọa đàm	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	Sở Xây dựng		30/03/2026	4/04/2026		5
	- Thiết kế template trình chiếu PowerPoint dùng thống nhất cho các bài tham luận;	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	Sở Xây dựng		30/01/2026	5/03/2026		25
3	Xây dựng kỹ yếu	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	Sở Xây dựng		30/01/2026	5/03/2026		25
	- Biên tập	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng			25/02/2026	15/03/2026		13
	- Thiết kế: bìa, bố cục	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng			15/03/2026	20/03/2026		5
	- Duyệt bóng	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng			20/03/2026	30/03/2026		7
	- In ấn	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng			30/03/2026	3/04/2026		5
	- Phát hành kỹ yếu	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	Sở Xây dựng, Văn phòng UBND tỉnh		4/04/2026	19/04/2026		10
IV	Nhiệm vụ truyền thông							-
1	Xây dựng Bộ nhận diện thương hiệu cho Hội thảo	Sở Xây dựng	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng, Sở Xây dựng		31/01/2026	5/03/2026		24
	- Xây dựng logo nhận diện/đồ họa chủ đạo của Hội thảo (logo hoặc biểu trưng đồ họa);	Sở Xây dựng			31/01/2026	5/03/2026		24
	- Xây dựng thông điệp (key message/slogan) của Hội thảo;	Sở Xây dựng			31/01/2026	5/03/2026		24
	- Thiết kế hệ thống ấn phẩm nhận diện gồm: backdrop sân khấu chính, banner, standee, phướn, thẻ đại biểu, thư mời, chương trình hội thảo;	Sở Xây dựng			31/01/2026	5/03/2026		24

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Ngày bắt đầu	Ngày hoàn thành	Tiến độ	Số ngày làm việc
	- Xây dựng các sản phẩm truyền thông phục vụ công tác thông tin trước, trong và sau Hội thảo (ảnh cover, định dạng thông cáo báo chí);	Sở Xây dựng			31/01/2026	5/03/2026		24
	- Đăng tin trên các báo đài thông tin về Hội thảo theo dòng mốc thời gian yêu cầu (trước, trong và sau Hội thảo)	Sở Xây dựng	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng, Sở Xây dựng		31/01/2026	5/03/2026		24
	- Treo băng rôn, phướn tại khu vực Trung tâm Hội nghị trước ngày diễn ra hội thảo	Sở Xây dựng			16/04/2026	17/04/2026		2
2	Thông báo và tìm kiếm tài trợ: Xây dựng các gói tài trợ (Kim cương, Vàng, Bạc) để tối ưu nguồn thu, bù đắp chi phí eo hẹp của ngân sách	Sở Xây dựng	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng, Sở Xây dựng		31/01/2026	14/02/2026		10
V	Tổ chức chương trình Hội Thảo							-
1	Công tác chuẩn bị							-
1.1	Gửi Thư mời đại biểu: Phát hành thư mời tham dự HT chính thức tới 150 đại biểu (Bộ ngành, Viện – Trường, Hiệp hội, Tỉnh, Sở, Doanh nghiệp).	Văn phòng UBND tỉnh	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng, Sở Xây dựng		15/03/2026	30/03/2026		11
1.2	Xây dựng chương trình Hội thảo	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	UBND tỉnh Cao Bằng, Sở Xây dựng		20/03/2026	25/03/2026		4
1.3	Xây dựng kịch bản điều hành, MC, phân công điều hành, điều phối các phiên tọa đàm	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	UBND tỉnh Cao Bằng, Sở Xây dựng		20/03/2026	30/03/2026		7
1.4	Xác nhận đại biểu tham dự	UBND tỉnh Cao Bằng	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Xây dựng		16/04/2026	16/04/2026		1
1.5	Hậu cần							-
	+ Chuẩn bị tài liệu liên quan; in thẻ và quà cho đại biểu	Sở Xây dựng	Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng		10/04/2026	15/04/2026		4
	+ Chuẩn bị hội trường: Âm thanh, ánh sáng, màn hình LED; Hệ thống dịch cabin (tai nghe cho chuyên gia quốc tế nói tiếng Anh).	Sở Xây dựng	Văn phòng UBND tỉnh		16/04/2026	16/04/2026		1

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Ngày bắt đầu	Ngày hoàn thành	Tiến độ	Số ngày làm việc
	+ Đón tiếp đại biểu trong quá trình dự Hội Thảo (đưa đón, bố trí chỗ nghỉ, ăn uống)	Sở Xây dựng	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ		17/04/2026	17/04/2026		1
	+ Tổng duyệt: Rà soát toàn bộ kịch bản, thiết bị tại Hội trường	Sở Xây dựng	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ; Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng		17/04/2026	17/04/2026		1
2	Các nhiệm vụ trong ngày Hội Thảo					18/04/2026		-
	- Đón tiếp, hướng dẫn đại biểu trong quá trình dự Hội Thảo	Sở Xây dựng	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ		18/04/2026	18/04/2026		0
	- Các đơn vị tham gia thực hiện theo kịch bản đã duyệt	Sở Xây dựng, Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng	Các đơn vị tham dự Hội thảo		18/04/2026	18/04/2026		0
	- MC hội thảo dẫn chương trình theo chương trình và kịch bản	MC hội thảo và đơn vị tổ chức sự kiện			18/04/2026	18/04/2026		0
VI	Sau hội thảo							-