

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 49
(TỪ 04/12/2023 ĐẾN 10/12/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		04/12	05/12	06/12	07/12	08/12	09/12	10/12	
1	TC_K159 (CB TNMT)								Hoàn thiện hồ sơ
2	TC_K164 (Trường)								Hoàn thiện hồ sơ
3	TC_K165 (Trường)								Hoàn thiện hồ sơ
4	TC_K166 (Trường)								Hoàn thiện điểm
5	CV_K125 (Trường)	+	+	+	+	+	+		Cô Nguyễn Thủy chủ nhiệm Cô Nguyễn Loan hỗ trợ kỹ thuật
6	CVC_K63 (Trường)								Hoàn thiện hồ sơ
7	CP_K92 (Vĩnh Long)							KT.S	Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm
8	CP_K93 (Trường)								Hoàn thiện điểm
9	CP_K94 (Trường)						+	+	Cô Thu chủ nhiệm
10	CP_K95 (Bạc Liêu)		+	+	+	+			Thầy Thế Anh chủ nhiệm
11	CP_K91 (HV Tài chính)					BG			Bê giảng 14h00, ngày 08/12/2023 tại Học viện Tài chính
12	CV_K124 (Vĩnh Long)						BG		Bê giảng 09h00, ngày 09/12/2023 tại Trường Cao đẳng Vĩnh Long
13	CVC_K62 (Vĩnh Long)						BG		
14	CP_K88 (Vĩnh Long)						BG		
15	CV_K126 (Trường)					KG			
16	BD KNHC			KM	+	+			Khai mạc 08h00, ngày 06/12/2023 tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất

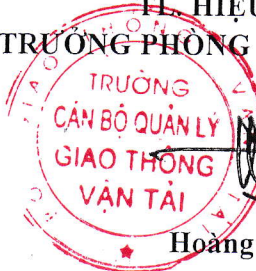
Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp, trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH**




Hoàng Lê Minh