

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 47
(TỪ 20/11/2023 ĐẾN 26/11/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		20/11	21/11	22/11	23/11	24/11	25/11	26/11	
1	TC_K159 (CB TNMT)				Xét TN				Xét tốt nghiệp: 09h30, ngày 23/11/2023 Tại T2A6
2	TC_K160 (VNPT)					BG			Bế giảng: 16h30, ngày 24/11/2023 Tại Công ty CP CN Bưu chính technology
3	TC_K161 (PVBank)						BG		Bế giảng: 09h30, ngày 25/11/2023 Tại Ngân hàng TMCP Đại Chúng
4	TC_K164 (Trường)				Xét TN				Xét tốt nghiệp: 09h30, ngày 23/11/2023 Tại T2A6
5	TC_K165 (Trường)				Xét TN				Xét tốt nghiệp: 09h30, ngày 23/11/2023 Tại T2A6
6	TC_K166 (Trường)								Phân công Chăm thi tốt nghiệp, Hạn chấm bài đến 24/11
7	CV_K123 (Trường)					BG			Phát chứng chỉ
8	CV_K124 (Vĩnh Long)	+	+	+	+	+	+		Thầy Thế Anh chủ nhiệm
9	CV_K125 (Trường)	+	+	+		+	+	+	Cô Nguyễn Thúy chủ nhiệm Cô Nguyễn Loan hỗ trợ kỹ thuật
10	CVC_K62 (Vĩnh Long)		+	+	+	+	+	+	Thầy Thế Anh chủ nhiệm
11	CVC_K63 (Trường)	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Việt Hùng chủ nhiệm
12	CP_K88 (Vĩnh Long)								Hoàn thiện hồ sơ
13	CP_K89 (Bạc Liêu)			BG					Bế giảng: 14h00, ngày 22/11/2023 Tại Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu
14	CP_K90 (Trường)						BG		Phát chứng chỉ
15	CP_K91 (Trường)								Hoàn thiện điểm
16	CP_K92 (Vĩnh Long)					+	+	+	Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm
17	CP_K93 (Trường)		+	+	+	+	+	+	Cô Nguyễn Loan chủ nhiệm
18	CP_K94 (Trường)		+	+	+	+	+	+	Cô Thu chủ nhiệm
19	CP_K95 (Bạc Liêu)		+	+	+	+	+	+	Thầy Thế Anh chủ nhiệm

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



★ Dương Thị Hòa