

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 41
(TỪ 09/10/2023 ĐẾN 15/10/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		09/10	10/10	11/10	12/10	13/10	14/10	15/10	
1	TC_K158 (Trường)						BG		Bê giảng 09h30, ngày 14/10/2023 tại Trường
2	TC_K159 (CB TNMT)								Hoàn thiện điểm thi
3	TC_K160 (VNPT)								Thứ 2 (09/10) nộp Bài thi tốt nghiệp về phòng ĐT&QLKH
4	TC_K161 (PVBank)								Hoàn thiện điểm thi Tốt nghiệp
5	TC_K162 (Vietcombank)								Hoàn thiện điểm thi Tốt nghiệp trước ngày 10/10/2023
6	TC_K163 (TT Bưu điện)								Hoàn thiện hồ sơ
7	TC_K164 (Trường)								Hoàn thiện điểm thi
8	TC_K165 (Trường)								Hoàn thiện điểm thi
9	TC_K166 (Trường)	+	+	Thi S. KN	+	+			Thứ 4 (11/10) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
10	CV_K122 (Trường)		BG						Phát chứng chỉ
11	CP_K84 (Vĩnh Phúc)	+	+	+	+	+	+	KT S	Thầy Trưởng chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
12	CP_K85 (Vĩnh Phúc)	+	+	+	+	+			Thầy Trưởng chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
13	CP_K86 (Vĩnh Phúc)						+	+	Thầy Trưởng chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
14	CP_K87 (Trường)	+	+	+	+	+	+	+	Cô Loan chủ nhiệm lớp
15	CP_K88 (Vĩnh Long)	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Thế Anh chủ nhiệm
16	CVC_K62 (Vĩnh Long)	+	+	+	+	+	+	+	
17	CP_K89 (Bạc Liêu)		KG	+	+	+	+	+	Khai giảng: 08h00, ngày 10/10/2023 , Thầy Thế Anh chủ nhiệm
18	CV_K123 (Trường)		KG	+	+	+	+	+	Khai giảng: 17h30h00, ngày 10/10/2023
19	CVC_K62 (Trường)					KG	+	+	Khai giảng: 17h30h00, ngày 13/10/2023
20	Tập huấn NV VTAT						KM	+	Khai mạc: 8h00, ngày 14/10/2023 Cô Vân chủ nhiệm lớp, Trực tiếp tại Trường
21	Tập huấn PCTN (Hà Nội)				KM				Khai mạc 08h00, ngày 12/10/2023 tại Cục Hàng hải Việt Nam

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH**



Hoàng Lê Minh