

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 40
(TỪ 02/10/2023 ĐẾN 08/10/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		02/10	03/10	04/10	05/10	06/10	07/10	08/10	
1	TC_K158 (Trường)								Hoàn thiện hồ sơ Bề giảng
2	TC_K159 (CB TNMT)								Hoàn thiện điểm thi
3	TC_K160 (VNPT)					Thi C.TT	Thi N.TT		
4	TC_K161 (PVBank)								Hoàn thiện điểm thi Tốt nghiệp
5	TC_K162 (Vietcombank)								Hoàn thiện điểm thi Tốt nghiệp trước ngày 10/10/2023
6	TC_K163 (TT Bưu điện)								Hoàn thiện điểm thi Tốt nghiệp trước ngày 08/10/2023
7	TC_K164 (Trường)								Thứ 2 (02/10) nộp Bài thu hoạch về phòng ĐT&QLKH
8	TC_K165 (Trường)								Hoàn thiện điểm thi
9	TC_K166 (Trường)	+	+	+	+	+			
10	CV_K122 (Trường)								Hoàn thiện hồ sơ Cô Hồng Loan chủ nhiệm lớp
11	CP_K84 (Vĩnh Phúc)						+	+	Thầy Trường chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
12	CP_K85 (Vĩnh Phúc)	+	+	+	+	+			Thầy Trường chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
13	CP_K86 (Vĩnh Phúc)						+	+	Thầy Trường chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
14	CP_K87 (Trường)	+	+	+	+	+	+	+	Cô Loan chủ nhiệm lớp
15	NT Đăng Đ2 (Trường)					BG			Phát chứng nhận
16	CP_lớp 1 (TP HCM)								Phát chứng nhận
17	CP_lớp 2 (TP HCM)	BG							Phát chứng nhận
18	CP_K88 (Vĩnh Long)							KG	Khai giảng: 08h00, ngày 08/10/2023 , Thầy Thế Anh chủ nhiệm (Trực tuyến)
19	CVC_K62 (Vĩnh Long)							KG	

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường: các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH
**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG
VẬN TẢI**

Hoàng Lê Minh