

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 20
(TỪ 15/5/2023 ĐẾN 21/5/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2 15/5	Thứ 3 16/5	Thứ 4 17/5	Thứ 5 18/5	Thứ 6 19/5	Thứ 7 20/5	CN 21/5	Ghi chú
1	TC_K155						BG		Bế giảng ngày 20/5/2023 tại Trường (T3 A4)
2	TC_K156	Xét TN							Thời gian: 10h00, ngày 15/5/2023 tại: T2 A5
3	TC_K157		+	+	+	+	+	+	
4	TC_K158					+	+	+	- Hoàn thiện điểm thi trước ngày 24/5
5	TC_K159	+				TT			- Dự kiến đi thực tế ngày 19,20/5 tại Cao Bằng
6	TC_K160				Thi T. MT	+	+	+	- Thứ 6 (19/5) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
7	TC_K161					Thi C. PL	+	+	
8	TC_K162					+		+	
9	TC_K163						Thi S. PL Thi C.MT	+	- Thứ 2 (22/5) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
10	TC_K164				+	+	+	+	
11	TC_K165	+	+	+	+	+			
12	TC_K166		KG	+	+	+			Khai giảng 10h00, ngày 16/5/2023 tại Trường (Trực tiếp)
13	CV_K111								- Hoàn thiện điểm thi trước ngày 18/5
14	CV_K112	+	+	+	+	+	+	+	Cô Loan chủ nhiệm lớp
15	CV_K113	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp
16	CV_K114	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Hùng chủ nhiệm lớp
17	CV_K115	+	+	+	+	+	+	+	
18	CV_K116		+	+	+	+	+		Khai giảng 17h30, ngày 09/5/2023 tại Đồng Nai (Trực tiếp) Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp
19	CVC_K56	+	+	+	+	+	+	+	Cô Hoàng Thủy chủ nhiệm lớp Thầy Hùng hỗ trợ kỹ thuật
20	CP_K64						BG		Bế giảng 08h00, ngày 20/5/2023 tại Đồng Nai Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp (Trực tiếp)
21	CP_K65						BG		
22	CP_K66	+	+	+	+	+	+	KT. C	Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp Thầy Thế Anh hỗ trợ kỹ thuật
23	CP_K67					+	+	+	Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp Thầy Thế Anh hỗ trợ kỹ thuật
24	CP_K68					+	+	+	
25	CP_K69		KG	+	+	+	+	+	Khai giảng 08h00, ngày 16/5/2023 tại Bến tre Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp (Trực tuyến)
26	CP_K70				KG	+	+	+	Khai giảng 08h00, ngày 18/5/2023 tại Bến tre Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp (Trực tuyến)
27	CP_K71				KG	+	+	+	
28	NVCTĐ 2				KG	+			Khai giảng 08h00, ngày 19/5/2023 tại TP Hồ Chí Minh Cô Ngoan chủ nhiệm lớp (Trực tiếp)
29	VBQLĐT				KG	+			Khai giảng 08h00, ngày 19/5/2023 tại Tổng cục Đường bộ VN

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG


Hoàng Lê Minh