

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 17
(TỪ 24/4/2023 ĐẾN 30/4/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		24/4	25/4	26/4	27/4	28/4	29/4	30/4	
1	TC_K154						Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5		Dự kiến BG: Tháng 5 Địa điểm: Viện Hàn lâm KHCN
2	TC_K155								- Thành lập Ban chấm thi tốt nghiệp - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 9/5
3	TC_K156								
4	TC_K157								
5	TC_K158				+	+			
6	TC_K159								Lịch học 2 tuần đầu của tháng
7	TC_K160		Thi T. NNPL						Thứ 4 (26/4) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
8	TC_K161				+	+			
9	TC_K162	+	+	+	+	+			
10	TC_K163	+	+	+	+	+			
11	TC_K164		+	+	+	+			
12	TC_K165	+	+	+	+	+			
13	CV_K111	+	+	+	+	+			Thầy Hùng chủ nhiệm lớp
14	CVC_K55	+	+	+	T.KT				Cô Hoàng Thúy chủ nhiệm lớp Thầy Hùng hỗ trợ kỹ thuật
15	CP_K64	+	+	+	+				Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
16	CP_K65	+							

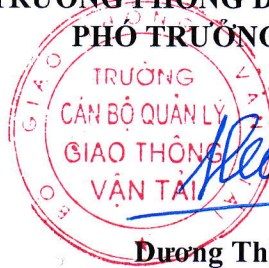
Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**


Đương Thị Hòa