

TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI

LỊCH HỌC TUẦN 01
(TỪ 02/01/2023 ĐẾN 08/01/2023)

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		02/01	03/01	04/01	05/01	06/01	07/01	08/01	
1	TC_K140								Hoàn thiện điểm
2	TC_K144								Dự kiến bế giảng 14/01
3	TC_K146								Hoàn thiện hồ sơ
4	TC_K147								Hoàn thiện hồ sơ
5	TC_K148						Thi N. TN	Thi S. TN	Thành lập hội đồng thi tốt nghiệp, Dự kiến thi TN: Ngày 07 Sáng 08/01/2023
6	TC_K149		Thi T. TN	Thi T. TN	Thi T. TN				Thành lập Hội đồng chấm thi TN, Hoàn thiện điểm trước ngày 13/01/2023
7	TC_K150								Hoàn thiện hồ sơ
8	TC_K151								Hoàn thiện hồ sơ
9	TC_K152								Hoàn thiện hồ sơ
10	TC_K153					+	+	+	
11	TC_K154								- Hoàn thiện điểm
12	TC_K155								- Hoàn thiện điểm
13	TC_K156				+	+	+	+	
14	TC_K157				+	+	+	+	
15	TC_K158					+	+	+	
16	TC_K159		+	+	+	+			
17	TC_K160					+	+	+	
18	TC_K161					Thi C. TTHCM			- Thứ 2 (09/01) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 13/01/2023
19	TC_K162				+	+	+	+	
20	TC_K163						Thi S. TTHCM		- Thứ 2 (09/01) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 13/01/2023
21	TC_K164				+	+	+	+	
22	CVC_K51								Dự kiến bế giảng 14/01/2023

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		02/01	03/01	04/01	05/01	06/01	07/01	08/01	
23	CVC_K52	+	+	+	+	+	+	+	
24	CV_K103	+	+	+	+	+	+	+	

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ
- Lưu hồ sơ đào tạo.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Lê Minh

