

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 48
(TỪ 21/11/2022 ĐẾN 27/11/2022)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		21/11	22/11	23/11	24/11	25/11	26/11	27/11	
1	TC_K140						Thi S. QLHC Thi C. KNLD	Thi C. TTKN	- Thứ 3 (30/11) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 07/12
2	TC_K144					Thi TT	Thi TT		- Thứ 2 (28/11) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 07/12
3	TC_K146								- Xây dựng kế hoạch thi, làm khóa luận TN trước ngày 22/11
4	TC_K147						+	+	
5	TC_K148	+	+			+	+		
6	TC_K149				+	+	+	Thi S. KTBT	- Thứ 2 (28/11) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 07/12
7	TC_K150								- Hoàn thiện hồ sơ, Xây dựng kế hoạch thi, làm khóa luận TN trước ngày 24/11
8	TC_K151								- Hoàn thiện hồ sơ, Xây dựng kế hoạch thi, làm khóa luận TN trước ngày 24/11
9	TC_K152								- Hoàn thiện hồ sơ, Xây dựng kế hoạch thi, làm khóa luận TN trước ngày 24/11
10	TC_K153					+	+	+	
11	TC_K154		+	+	+	+	+	+	
12	TC_K155	+	+	+	+	+	+	+	
13	TC_K156				+	+	+	+	
14	TC_K157						+	+	
15	TC_K158						+	+	
16	TC_K159								Lớp nghỉ, lịch học tiếp 01/12
17	TC_K160					+	+	+	
18	TC_K161					Thi C. KTCT	+	+	- Thứ 2 (28/11) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 06/12
19	TC_K162					Thi S. KTCT	+	+	- Thứ 2 (28/11) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 06/12
20	TC_K163				+	+	+	+	
21	CVC_K46	BG							Phát chứng chỉ
22	CVC_K47								Hoàn thiện hồ sơ trước ngày 23/11 dự kiến bế giảng: 30/11
23	CVC_K49								Hoàn thiện hồ sơ trước ngày 30/11 dự kiến bế giảng: 10/12
24	CVC_K50	+	+	+	+	+	+	KT bài 1 KT bài 2	- Thứ 3 (30/11) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 07/12
25	CP_K57	KT							- Thứ 2 (28/11) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 06/12
26	CP_K58	+	+	+	+	+	+	+	Học trực tuyến; Cô Ngoan CN
27	CP_K59	+	+	+	+	+	+	+	Học trực tuyến; Cô Loan CN

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		21/11	22/11	23/11	24/11	25/11	26/11	27/11	
28	CV_K102	+	+	+	+	+	+	+	Học trực tuyến Cô Vân CN, thầy Thế Anh hỗ trợ
29	NVTTra3	+	+	+	+	+	+	+	Học trực tuyến Thầy Đào Tuấn CN
30	CVC_K51	+	+	+	+	+	+	+	Học trực tuyến Cô Thu CN, cô Loan hỗ trợ
31	CVC_K52					KG	+	+	
32	CP_K60				KG	+	+	+	
33	TC_K164						KG	+	

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ
- Lưu hồ sơ đào tạo.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



★ Hoàng Lê Minh

